INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0743-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR ANDRES TORRES MORAN
Cedula	94.500.855
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	20/ENE/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	11080213937
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823787337
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

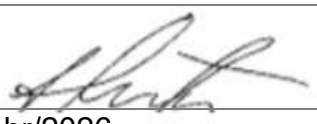
Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé la ejecución de las acciones de iniciación y formación deportiva mediante la elaboración y entrega de las sesiones de clase correspondientes al mes de abril, en articulación con la planificación del programa DEPORVIDA. Adicionalmente, desarrollé jornadas de entrenamiento que beneficiaron a 15 participantes del grupo de Irradiación en el escenario deportivo ubicado en la Calle 46 con Carrera 28E, barrio 12 de octubre, Comuna 12. Estas actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento de habilidades en la conducción del balón dentro de la disciplina de fútbol. La gestión realizada quedó registrada como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad del proceso.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la Subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2.Brindé apoyo en el proceso de registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes en las diferentes jornadas desarrollados durante el mes de abril. Esta gestión garantiza un registro adecuado y una organización eficiente de las actividades ejecutadas, fortaleciendo la trazabilidad y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. 3.Asistí a la mesa de trabajo de carácter general el 13 de abril, a las 9:00 a.m. convocada por el área de coordinación, realizada en el Teatro de la Unión (Carrera 41-H #38-80, Comuna 16. La actividad tuvo como propósito definir lineamientos estratégicos para la iniciativa del evento Copa Mundial es Cali. Asimismo, se socializaron orientaciones y se establecieron directrices para la implementación del programa DEPORVIDA, en cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes. 4.Brindé apoyo en el proceso de cargue y organización de los documentos requeridos en el Drive institucional correspondiente al sistema de gestión de calidad, para el programa del mes de abril. La actividad garantizó que la información estuviera completa, actualizada y correctamente clasificada, lo que permitió optimizar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales. Todo ello en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qNPT0cI2xCnG1NrCPnrREWIA0JcXB0mH?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno: 